

Rhein.-Westf. Berufskolleg Essen
Kerckhoffstraße 100
45144 Essen

Bitte Hinweise auf der Rückseite sorgfältig lesen!

Antrag auf Fahrtkostenerstattung

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	Klasse
	Klassenlehrer*in (Name)

☒ ▸ Zutreffendes bitte ankreuzen!

Ich bin ☐ Internatsschüler*in ☐ Fahrschüler*in

Ich besuche die / das

☐ Ausbildungsvorbereitung

☐ BFS 1 oder BFS 2

☐ IF / FFM

Ich bin

☐ Blockschüler*in

☐ Vorklasse

☐ berufliches Gymnasium (AHR)

☐ 2jähr. BFS (FHR)

Ich hatte ☐ Prüfung ☐ Praktikum

Fahrtkostenabrechnung für die Zeit

vom

bis

☐ öffentliche Verkehrsmittel

► Sie müssen immer die billigste Möglichkeit nehmen!
Reichen Sie teurere Fahrausweise ein, müssen diese gekürzt werden!

☐ Pkw.-Fahrten

(Anzahl der Fahrten)

Arten der Fahrausweise	Anzahl	Preis	Gesamtpreis
Wertmarkenanteil / Pkw.-Fahrten			
Schokoticket			
Deutschlandticket			
sonstige Fahrausweise			
sonstige Fahrausweise			
Summe			

Bitte hier nichts eintragen

5 | 2 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | €

Sachkonto

Betrag

V | 0 | A | . | 0 | 5 | 5 | . | 0 | 6 | . | 1 | 0 | 2 | . | 4 | 7 | 5 |

PSP-Element

**Sachlich richtig
und festgestellt auf**

€

Essen, den

Unterschrift

Hinweis: Legen Sie alle Fahrkarten im Original bei.
 Die Teilnahme am Unterricht muss vom Klassenlehrer bestätigt werden.
Bei dem 1. Antrag müssen Sie eine Kopie vom Schwerbehindertenausweis und evtl. Beiblatt abgeben.
 Wenn Sie keinen Schwerbehindertenausweis haben (oder keine Freifahrtbescheinigung bekommen), dann
 müssen Sie eine Kopie der Ablehnung / des Bescheides von der Versorgungsverwaltung abgeben.

Pkw.-Kosten für Fahrten zwischen der Wohnung und der Schule können nur in der Höhe der Kosten für
 öffentliche Verkehrsmittel erstattet werden.

**Für das abgelaufene Schuljahr endet die Abgabefrist immer am 31.10. des
 entsprechenden Jahres!**

☐ Ich bin immer in der Schule gewesen.

☐ Ich bin an folgenden Tagen nicht in der Schule gewesen (Fehltag aufschreiben).

am (Datum)	Grund (z.B. Klassenfahrt, Krankheit)

Bestätigung des Klassenlehrers / der Klassenlehrerin (Unterschrift, Datum)

►

Bitte überweisen Sie das Geld auf folgendes Konto:

Name und Anschrift des Kontoinhabers:
Name der Bank:
IBAN:
BIC:

Alles was ich geschrieben habe, ist richtig. Ich habe von keinem anderen Amt Geld für Fahrtkosten zur
 Berufsschule bekommen.

Ich versichere, dass ich **keine** anderen öffentlichen Leistungen für Aufwendungen an Fahrtkosten erhalte z. B.
 Fahrtkostenpauschale nach § 13 Abs. 3 BAföG; Leistungen gemäß § 34 Arbeitsförderungsgesetz (AfG),
 § 56 AfG (siehe Bewilligungsbescheid des Arbeitsamtes Nr. 2.8 - 2.11).

Unterschrift (Schüler*in / Erziehungsberechtigte*r, Datum)

►