

Anmeldung für das Schuljahr 20__/20__

- Berufsschule im Rahmen der dualen Ausbildung
- Qualifizierungslehrgang; Einstiegsqualifizierung (EQJ)
- Umschulung

Persönliche Angaben	
Nachname anderer Geburtsname?	Vorname
Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere _____
Geburtsdatum und Geburtsort	Religionszugehörigkeit
Straße, Nr.	PLZ / Wohnort
Bundesland	<input type="checkbox"/> eigene Wohnung <input type="checkbox"/> Wohnung bei Eltern <input type="checkbox"/> Sonstiges _____
Erziehungsberechtigte/r (Name)	Herkunftsland von Mutter _____ Vater _____
Telefon Erziehungsberechtigte/r _____ Schüler/in _____	E-Mail Erziehungsberechtigte/r _____ Schüler/in _____
Krankenkasse	Versichert bei <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> Sonstiges
Schwerbehindertenausweis <input type="checkbox"/> Ja, Grad der Behinderung (GdB) _____ <input type="checkbox"/> Nein	
Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf / anerkannte Förderschwerpunkte <input type="checkbox"/> Hören und Kommunikation <input type="checkbox"/> andere _____	
Gebärdenkompetenz <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> Deutsche Gebärdensprache (DGS)	Technische Versorgung <input type="checkbox"/> Hörgeräte <input type="checkbox"/> CI (Cochlea Implantat) <input type="checkbox"/> sonstiges _____
Informationen zum Hörstatus u.a. <input type="checkbox"/> gehörlos <input type="checkbox"/> schwerhörig <input type="checkbox"/> Zentrale Wahrnehmungsstörung / AVWS <input type="checkbox"/> chronische Erkrankungen / Syndrome _____	

Schulische Vorbildung

Angaben zur zuletzt / aktuell besuchten Schule

Name der Schule _____ Ort _____

- Förderschule im Förderschwerpunkt Hören und Kommunikation / Schule für Hörgeschädigte
- Allgemeine Schule / Regelschule
 - Inklusive Beschulung / Gemeinsames Lernen Ansprechperson _____
 - ohne inklusive Beschulung / Gemeinsames Lernen
- Sonstiges

Klassenlehrer/-in _____

Entlassung am _____

Bisher erreichter oder zum Schuljahresende erwarteter Schulabschluss

- Ohne Abschluss, Abgangszeugnis nach Klasse _____
- Abschluss Förderschule
 - Förderschwerpunkt Lernen
 - Förderschwerpunkt Geistige Entwicklung
- Hauptschulabschluss
 - nach Klasse 9 (HS 9)
 - nach Klasse 10 (HS 10)
- Fachoberschulreife (FOR, Realschulabschluss, mittlerer Schulabschluss)
 - mit Qualifikation
 - ohne Qualifikation
- Fachhochschulreife (FHR)
- Allgemeine Hochschulreife (Abitur)
- ausländischer Abschluss

Anmeldung für die Berufsschule

- im Rahmen der **dualen Ausbildung**

Der Ausbildungsvertrag

- ist bereits abgeschlossen
- ist in Aussicht

- im Rahmen der **Umschulung**

Der Umschulungsvertrag

- ist bereits abgeschlossen
- ist in Aussicht

- im Einstiegsqualifizierungsjahr (EQJ)

- während einer anderen

berufsvorbereitenden Maßnahme bei _____

(Stempel des Bildungsträgers)

Beruf / Ausbildungsberuf _____

Vertragsdauer von _____ bis _____

Betrieb (Name und Anschrift)

Ansprechpartner/-in

Telefon _____

Telefon _____

E-Mail _____

E-Mail _____

Zuständige Arbeitsagentur

Benötigte Unterlagen

Folgende Unterlagen müssen zusammen mit dieser Anmeldung eingereicht werden:

- Abschluss- bzw. Abgangszeugnis (Kopie)
 - Das Zeugnis wird nach Erhalt nachgereicht.
- Ausbildungsvertrag (Kopie)
 - Der Ausbildungsvertrag wird nach Erhalt nachgereicht.
- Schwerbehindertenausweis und Schwerbehindertenbescheid (Kopie)
- Tabellarischer Lebenslauf

Für Schülerinnen und Schüler von **allgemeinen Schulen / Regelschulen**: Nachweis über den festgestellten sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf im Förderschwerpunkt Hören und Kommunikation (soweit dieser nicht aus dem beigefügten Zeugnis hervorgeht).

- Eine Kopie des letzten Bescheids ist beigefügt.
- Eine Kopie des letzten Bescheids wird nachgereicht.

Internat

Benötigen Sie einen Internatsplatz?

- Nein
- Ja (Das Internat in der Trägerschaft des Diakoniewerkes Essen wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen.)

Unterschriften

1. Anmeldung

Diese Anmeldung beinhaltet zugleich den Antrag auf sonderpädagogische Unterstützung nach den geltenden Bestimmungen für die Dauer des von mir gewählten Bildungsgangs.

Ort, Datum	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
	Unterschrift Schüler/in

2. Datenschutzerklärung

Die Schule erhebt die für die Anmeldung und Organisation des Unterrichts erforderlichen Daten im Rahmen des § 120 Schulgesetz des Landes NRW. Die Verarbeitung der Daten richtet sich nach der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I, BASS 10 - 44) in der jeweils gültigen Fassung. Das Schulgesetz regelt auch, an welche Stellen personenbezogene Daten übermittelt werden dürfen (z.B. Bafög Ämter).

- Ich bin auf die Rechte an meinen Daten und auf die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten hingewiesen worden.

Ort, Datum	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
	Unterschrift Schüler/in

Nur für duale Ausbildung:

Hiermit erfolgt die Anmeldung zum Berufsschulunterricht (vom Ausbildungsbetrieb auszufüllen)		
Betrieb (Name und Anschrift)		
Telefon	E-Mail	
Ausbilder /-in		
Bezeichnung des Ausbildungsberufs		
Dauer der Ausbildung von _____ bis _____		
Zuständige Kammer / Handwerkerschaft / Behörde		
Firmenstempel	Ort / Datum	Unterschrift

Wird vom Berufskolleg ausgefüllt

Schultyp		
Schule		
Berufliche Vorbildung		
Schulabschluss		
Förderung	SAV:	Sel:
Eingang	Vertrag	
	Zeugnis	
	<input type="checkbox"/> SB-Ausweis <input type="checkbox"/> SB-Bescheid	
Aufnahme	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Warteliste	Datum: Zeichen:
Klasse		
Merker		

**Sie haben verschiedene Möglichkeiten
zum Ausfüllen und Absenden der Anmeldung:**

1. Anmeldebogen speichern, ausdrucken, handschriftlich ausfüllen, unterschreiben und **zusammen mit den benötigten Unterlagen** per Post absenden.
2. Anmeldebogen speichern, digital ausfüllen, ausdrucken, handschriftlich unterschreiben und **zusammen mit den benötigten Unterlagen** per Post versenden.
3. Anmeldebogen speichern, digital ausfüllen, digital unterschreiben und **zusammen mit den benötigten Unterlagen** per Mail versenden an sekretariat@rwb-essen.de