

**Anmeldung für das Schuljahr 20\_\_/20\_\_**

- Berufliches Gymnasium (mit Vorklasse)
- Zweijährige Berufsfachschule (mit Vorklasse)

**Anmeldefrist: 30.04.**

Nach diesem Datum eingehende Anmeldungen können nur berücksichtigt werden, wenn es noch freie Kapazitäten gibt!

Persönliche Angaben	
Nachname  anderer Geburtsname?	Vorname
Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere _____
Geburtsdatum und Geburtsort	Religionszugehörigkeit
Straße, Nr.	PLZ / Wohnort
Bundesland	<input type="checkbox"/> eigene Wohnung <input type="checkbox"/> Wohnung bei Eltern <input type="checkbox"/> Sonstiges _____
Erziehungsberechtigte/r (Name)	Herkunftsland von Mutter _____ Vater _____
Telefon  Erziehungsberechtigte/r _____  Schüler/in _____	E-Mail  Erziehungsberechtigte/r _____  Schüler/in _____
Krankenkasse	Versichert bei <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> selbst <input type="checkbox"/> Sonstiges
Schwerbehindertenausweis <input type="checkbox"/> Ja, Grad der Behinderung (GdB) _____ <input type="checkbox"/> Nein	
Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf / anerkannte Förderschwerpunkte <input type="checkbox"/> Hören und Kommunikation <input type="checkbox"/> andere _____	
Gewünschte Kommunikationsform für den Unterricht <input type="checkbox"/> Lautsprache <input type="checkbox"/> Lautsprache mit Gebärdensprache <input type="checkbox"/> Gebärdensprache	Technische Versorgung <input type="checkbox"/> Hörgeräte <input type="checkbox"/> CI (Cochlea Implantat) <input type="checkbox"/> sonstiges _____
Informationen zum Hörstatus u.a. <input type="checkbox"/> gehörlos <input type="checkbox"/> schwerhörig <input type="checkbox"/> Zentrale Wahrnehmungsstörung / AVWS <input type="checkbox"/> chronische Erkrankungen / Syndrome _____	

## Schulische Vorbildung

Angaben zur zuletzt / aktuell besuchten Schule

Name der Schule \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

- Förderschule im Förderschwerpunkt Hören und Kommunikation / Schule für Hörgeschädigte
- Allgemeine Schule / Regelschule
  - Inklusive Beschulung / Gemeinsames Lernen    Ansprechperson \_\_\_\_\_
- Sonstiges

Klassenlehrer/-in \_\_\_\_\_

Entlassung am \_\_\_\_\_

Bisher erreichter oder zum Schuljahresende erwarteter Schulabschluss

- Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife, Realschulabschluss)
  - mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe
  - ohne Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe
- ausländischer Abschluss

## Anmeldung für

### Berufliches Gymnasium

**Ziel:** Allgemeine Hochschulreife (AHR)

In der Regel 4-jährig:

1 Jahr Vorklasse + 3 Jahre bis zur AHR

Wunsch nach der Vorklasse (Dauer: je 3 Schuljahre)

- AHR Erziehungswissenschaft
- AHR Physiktechnik/PTA
- AHR Betriebswirtschaftslehre

### Zweijährige Berufsfachschule

**Ziel:** Fachhochschulreife (FHR)

In der Regel 3-jährig:

1 Jahr Vorklasse + 2 Jahre bis zur FHR

Wunsch nach der Vorklasse (Dauer: je 2 Schuljahre)

- FHR Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung
- FHR Fachbereich Technik
- FHR Fachbereich Gesundheit / Soziales

## Erste und Zweite Fremdsprache

Englisch von Klasse \_\_\_\_\_ bis Klasse \_\_\_\_\_

Zweite Fremdsprache\* \_\_\_\_\_ durchgehend von Klasse \_\_\_\_\_ bis Klasse \_\_\_\_\_

\* z.B. Französisch, Latein, Türkisch

## Benötigte Unterlagen (nur bei erster Anmeldung am RWB)

Folgende Unterlagen müssen zusammen mit dieser Anmeldung eingereicht werden:

**1. Kopie des aktuellen Halbjahreszeugnisses**

Das Halbjahreszeugnis wird sofort nach Erhalt nachgereicht.

**2. Kopie des Abschlusszeugnisses (10. Klasse)**

Das Abschlusszeugnis wird sofort nach Erhalt nachgereicht.

**3. Tabellarischer Lebenslauf**

**4. Kopien der Jahreszeugnisse 7.-9. Klasse bzw. sämtlicher Jahreszeugnisse, die den Unterricht in einer zweiten Fremdsprache nachweisen (z.B. Latein, Französisch, Türkisch)**

Für Schülerinnen und Schüler von **allgemeinen Schulen / Regelschulen**: Nachweis über den festgestellten sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf im Förderschwerpunkt Hören und Kommunikation (soweit dieser nicht aus dem beigefügten Zeugnis hervorgeht).

Eine Kopie des letzten Bescheids ist beigefügt.

Eine Kopie des letzten Bescheids wird nachgereicht.

**Internat**

Benötigen Sie einen Internatsplatz?

 Nein Ja (Das Internat in der Trägerschaft des Diakoniewerkes Essen wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen.)**Unterschriften****1. Anmeldung**

Diese Anmeldung beinhaltet zugleich den Antrag auf sonderpädagogische Unterstützung nach den geltenden Bestimmungen für die Dauer des von mir gewählten Bildungsgangs.

Ort, Datum	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
	Unterschrift Schüler/in

**2. Datenschutzerklärung**

Die Schule erhebt die für die Anmeldung und Organisation des Unterrichts erforderlichen Daten im Rahmen des § 120 Schulgesetz des Landes NRW. Die Verarbeitung der Daten richtet sich nach der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I, BASS 10 - 44) in der jeweils gültigen Fassung. Das Schulgesetz regelt auch, an welche Stellen personenbezogene Daten übermittelt werden dürfen (z.B. Bafög Ämter).

Ich bin auf die Rechte an meinen Daten und auf die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten hingewiesen worden.

Ort, Datum	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
	Unterschrift Schüler/in

Wird vom Berufskolleg ausgefüllt

Schultyp		
Schule		
Berufliche Vorbildung		
Schulabschluss		
Förderung	SAV:	Sel:
Eingang	Tab. Lebenslauf	
	Halbjahreszeugnis 10	
	Jahreszeugnisse 7-9	
	Jahreszeugnis 10	
Aufnahme	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Warteliste	Datum: Zeichen:
Klasse		
Merker		

**Sie haben verschiedene Möglichkeiten  
zum Ausfüllen und Absenden der Anmeldung:**

1. Anmeldebogen speichern, ausdrucken, handschriftlich ausfüllen, unterschreiben und **zusammen mit den benötigten Unterlagen** per Post absenden.
2. Anmeldebogen speichern, digital ausfüllen, ausdrucken, handschriftlich unterschreiben und **zusammen mit den benötigten Unterlagen** per Post versenden.
3. Anmeldebogen speichern, digital ausfüllen, digital unterschreiben und **zusammen mit den benötigten Unterlagen** per Mail versenden an [sekretariat@rwb-essen.de](mailto:sekretariat@rwb-essen.de)