

Staatlicher EDV-Führerschein Nordrhein-Westfalen



Informationsschrift

*Zertifizierung von
informationstechnischen Grundlagen
in den Schulen des Landes NRW*

Inhalt

Zielsetzung	3
Entwicklung des Staatlichen EDV-Führerscheins NRW.....	4
Umfang des Staatlichen EDV-Führerscheins NRW	4
Online-Prüfung und Offline-Prüfung.....	5
Zertifizierung der Module.....	8
Lernskripte der einzelnen Module.....	10
Zertifizierung der Bildungseinrichtung.....	11
EDV-Forum	12
Verwaltung der Prüfungen	13
Weiterentwicklung des Staatlichen EDV-Führerscheins NRW.....	14
Anhang 1: Kontaktaufnahme	15
Anhang 2: Kompetenzen	16
Anhang 3: BASS 13-33, Nr. 9.....	17

Zielsetzung

Der *Staatliche EDV-Führerschein NRW* vermittelt und bescheinigt breit gefächerte informationstechnische Grundkenntnisse. Die erforderlichen Prüfungen beinhalten eine Online-Prüfung und eine zusätzliche praktische (Offline-)Prüfung. Die Lerntexte und Prüfungsaufgaben sind nach den Kriterien der Textmodifikation so formuliert, dass keine Sprachbarriere durch besonders komplexe Sprachstrukturen entstehen kann.

Der *Staatliche EDV-Führerschein NRW* ist für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an den teilnehmenden Bildungseinrichtungen kostenlos¹.

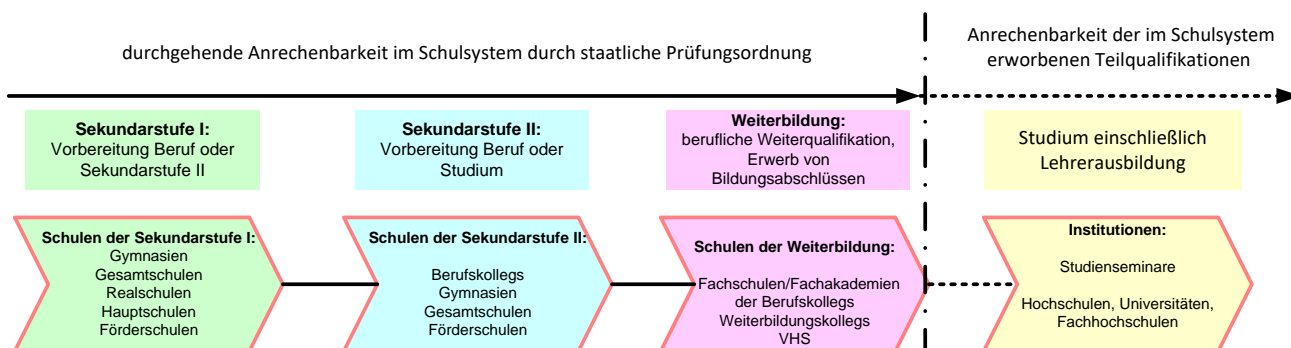
Bildungseinrichtungen aller Schulformen und -stufen² sowie die Studienseminare bieten den *Staatlichen EDV-Führerschein NRW* auf freiwilliger Basis für ihre Teilnehmerinnen und Teilnehmer an. Mittlerweile sind über 290 Bildungseinrichtungen als Prüfungsinstitution anerkannt.

Die Vermittlung und die Zertifizierung dieser Kenntnisse werden von den teilnehmenden Bildungseinrichtungen verwaltet. Der gesamte Entwicklungsprozess des Führerscheins und die Zertifizierung der Einrichtungen stehen unter staatlicher Aufsicht.

Der *Staatliche EDV-Führerschein NRW* lässt sich durch den Erlass „Zertifizierung von EDV-Kenntnissen im Berufskolleg“ (BASS 13 – 33 Nr. 9) in Anbindung an die Ausbildungs- und Prüfungsordnung der APO-BK (§ 8 Erster Teil der APO-BK) in allen Bildungsgängen der Berufskollegs und in anderen Schulformen anrechnen, analog den Fremdsprachenzertifikaten des Landes, die ebenfalls in anderen Schulformen angerechnet werden³.

Der *Staatliche EDV-Führerschein NRW* ermöglicht somit modulares Lernen:

Qualifikationskette des Staatlichen EDV-Führerscheins NRW



¹ BASS 13-33 Nr. 9, § 9 S. 2: „Die Prüfung ist kostenlos.“

² BASS 16-13, Nr. 5 „Zertifizierung von Medienkompetenz in der Sekundarstufe I“

³ Siehe dazu auch: Hans Peters, in: Schule NRW, Amtsblatt des Ministeriums für Schule und Weiterbildung, 04/2009, S. 163 – 165.

Entwicklung des Staatlichen EDV-Führerscheins NRW

Entstanden ist der *Staatliche EDV-Führerschein NRW* im Rahmen der Virtuellen Fachschule am Rheinisch-Westfälischen Berufskolleg Essen⁴. Hier wurde der *Staatliche EDV-Führerschein NRW* als Zusatzqualifikation für die zertifizierbare Selbstlernphase entwickelt⁵.

Die Entwicklung der Materialien und des Prüfungsservers wurde vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales im Rahmen der „Virtuellen Fachschulen am RWB Essen“ unterstützt. Die Bezirksregierung Düsseldorf wurde mit der Beratung und Begleitung des Projektes beauftragt.

Nach einer 5-jährigen Pilotphase wurde 2007 der Erlass zum *Staatlichen EDV-Führerschein NRW* als „Zertifizierung von EDV-Kenntnissen am Berufskolleg“ in der BASS veröffentlicht⁶.

Module des Staatlichen EDV-Führerscheins NRW

Der *Staatliche EDV-Führerschein NRW* umfasst acht Grundmodule:

- Modul 1:** Grundlagen Hardware
- Modul 2:** Grundlagen Betriebssysteme und Software
- Modul 3:** Grundlagen Textverarbeitung
- Modul 4:** Grundlagen Tabellenkalkulation
- Modul 5:** Grundlagen Datenbanken
- Modul 6:** Grundlagen Präsentation
- Modul 7:** Grundlagen Informations- und Kommunikationsnetze
- Modul 8:** Grundlagen Datenschutz und Datensicherheit

Diese acht Grundmodule können in beliebiger Reihenfolge erworben und zertifiziert werden.

Die Kompetenzen der einzelnen Module werden in der BASS aufgeführt⁷. Die Auflistung der Kompetenzen zu den einzelnen Modulen (siehe Anhang 2) liegt auch in Englisch und Spanisch vor⁸.

⁴ Schulversuch des Landes NRW und Modellvorhaben des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales

⁵ Erlass des Schulministeriums vom Dezember 2002. In den Bildungsgängen der Fachschulen kann der Staatliche EDV-Führerschein NRW mit maximal 240 Stunden angerechnet werden.

⁶ Erlass zur „Zertifizierung von EDV-Kenntnissen am Berufskolleg“, BASS 13-33 Nr. 9

⁷ Erlass zur „Zertifizierung von EDV-Kenntnissen am Berufskolleg“, BASS 13-33 Nr. 9, Anlage 2

⁸ Diese Listen liegen im Downloadbereich des EDV-Forums. Zum EDV-Forum siehe weiter unten.

Neben diesen acht Grundmodulen liegen verschiedene Zusatzmodule mit demselben Konzept vor:

- Zeitmanagement
- Qualitätsmanagement
- Aufbaukurse Textverarbeitung
- Aufbaukurse Tabellenkalkulation
- Visual Basic
- Datenbankmanagement
- Heimnetze

In der Planung für weitere Zusatzmodule sind Projektmanagement, DIN 5008 und verschiedene Programmierkenntnisse. Allerdings liegen aktuell zu den Zusatzmodulen keine Online-Prüfungen vor. Konzeption und Umsetzung der Online-Prüfungen sind in Planung.

Der Erlass⁹ zur „Zertifizierung von EDV-Kenntnissen im Berufskolleg“ ermöglicht die Entwicklung weiterer Zusatzmodule unter Federführung des Rheinisch-Westfälischen Berufskollegs Essen in Absprache mit der Bezirksregierung Düsseldorf. Für diese Zusatzmodule gilt die Prüfungsordnung dann entsprechend.

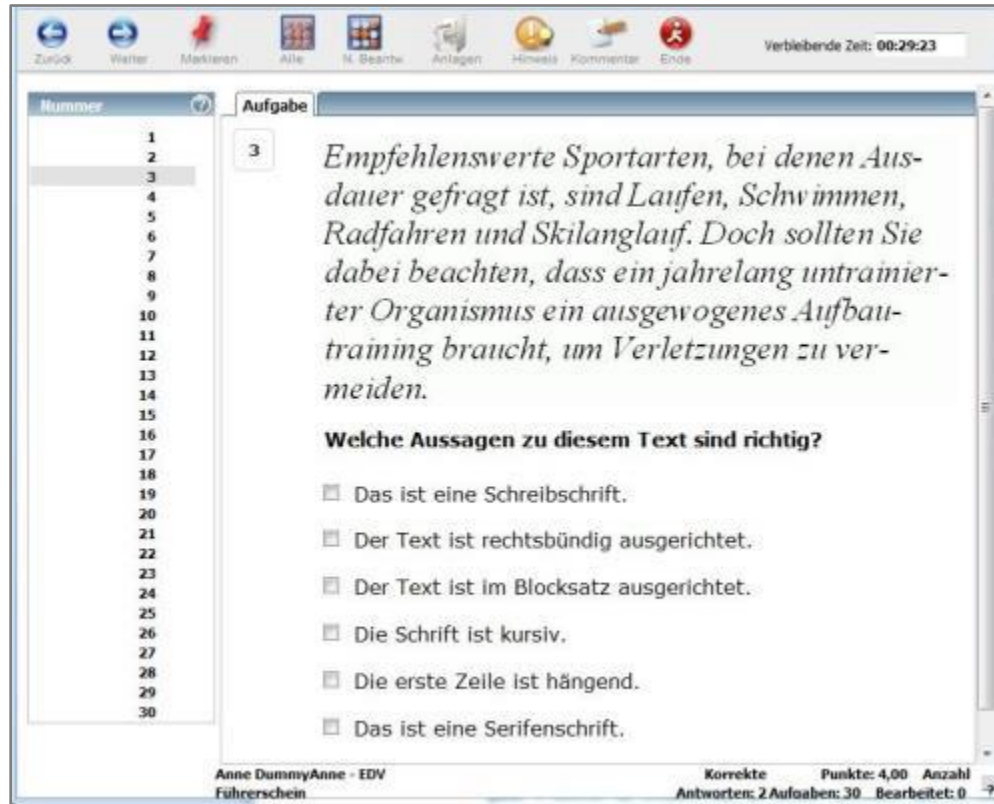
Online-Prüfung und Offline-Prüfung

Der *Staatliche EDV-Führerschein NRW* verlangt neben einer Online-Prüfung eine qualifizierte praktische Prüfung, die im Folgenden als „Offline-Prüfung“ bezeichnet wird.

Bei der **Online-Prüfung** sind 30 Fragen in 30 Minuten online zu bearbeiten. Für jede Prüfung werden die Fragen aus einem Prüfungspool individuell ausgewählt und zusammengestellt. Außerdem werden zusätzlich die Antwortmöglichkeiten und die Reihenfolge der Prüfungsthemen neu angeordnet. Es handelt sich hierbei um Multiple-Choice-Aufgaben, Zuordnungsaufgaben sowie Aufgaben, in denen Werte einzutragen sind.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten unmittelbar nach Abschluss der Prüfung ein Ergebnis. Zum Bestehen der Online-Prüfung sind 50 % der zu erreichenden Punkte erforderlich. Die Prüfung kann 2-mal wiederholt werden, danach entscheidet die Schulleitung über eine weitere Zulassung.

⁹ BASS 13-33 Nr. 9, § 6.2



Beispiel für eine Multiple-Choice-Aufgabe in der Online-Prüfung zum Modul 2 - Textverarbeitung

Die Online-Aufgaben konzentrieren sich verstärkt auf versionsunabhängige Grundlagenfragen und weniger auf die Oberfläche von Standardsoftware.

Der Prüfungsserver basiert auf einer Standardsoftwareentwicklung des Bremer Softwarehauses LPLUS (www.lplus.de). Diese Software wird an Universitäten, für IHK-Prüfungen, in der Fluglosen- und Pilotenausbildung, in Weiterbildungseinrichtungen u. v. m. eingesetzt.



Die **Offline-Prüfung** gestaltet jede Lehrkraft individuell als praktische Prüfung im Rahmen des eigenen Unterrichts. Die Inhalte der praktischen Prüfung sollten thematisch auf den jeweiligen Bildungsgang und das Fach ausgerichtet werden. Die praktische Prüfung sollte handlungsorientiert in einen situativen Kontext eingebunden werden. Beispiele dazu sind im Downloadbereich des EDV-Forums (siehe Kapitel „EDV-Forum“) zu finden.

Lediglich bei dem Modul Hardware wird auf eine praktische Prüfung verzichtet, weil nicht alle Schulen über einen genügend großen Hardwarepool verfügen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen in der praktischen Prüfung nachweisen, dass sie in der Lage sind, eine komplexe Aufgabenstellung mithilfe der verwendeten Programme zu bearbeiten. In einer vorgegebenen Zeit soll er oder sie mindestens ausreichende Arbeitsergebnisse erzielen. Die praktische Prüfung sollte eine Dauer von mindestens 30 bis maximal 60 Minuten umfassen.

Es ist beabsichtigt, einen Vermerk auf dem Prüfungsserver in den Online-Daten über den Zeitpunkt und das Ergebnis der bestandenen praktischen Prüfung einzurichten.

Die praktische Prüfung kann mit einem beliebigen Office-Programm (Microsoft Office beliebiger Version oder mit einem Open-Office-Programm) abgelegt werden. Lediglich bei dem Modul Datenbanken sollte die Prüfung auf der Basis von Microsoft ACCESS erfolgen. Die Online-Prüfung beim Modul 6 - Präsentation ist notwendigerweise auf die Gestaltungsmöglichkeiten von Microsoft PowerPoint in der jeweiligen Version ausgerichtet.

Zertifizierung der Module

Nach der erfolgreichen Online- und Offline-Prüfung für ein Modul erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein **Teilzertifikat für jedes Modul**. Jedes Teilzertifikat enthält eine Liste der geprüften Kompetenzen¹⁰:



Beispiel: Teilzertifikat für Modul 3 - Textverarbeitung

Auf den Zertifikaten der einzelnen Teilleistungen kann oben rechts unter das NRW-Wappen und unten rechts auf der Seite ein individuelles Logo der Bildungseinrichtung oder des Schulträgers eingefügt werden. Außerdem enthält das Zertifikat die Anschrift der Schule.

Wenn die Online- und Offline-Prüfungen für alle acht Grundmodule erfolgreich abgelegt wurden, erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer das Gesamtzertifikat *Staatlicher EDV-Führerschein NRW*. Das übergreifende **Abschlusszertifikat** enthält die erworbenen Kompetenzen.

¹⁰ Vgl. auch Liste der Kompetenzen für jedes Modul im Anhang

Übersicht über die erwerbten Kompetenzen:

Modul 1: Grundlagen Hardware

- die Bauelemente eines Computersystems kennen und beschreiben
- die Funktionsweise des zentralen Prozessorsystems beschreiben
- die Funktionsweise von Speichergeräten beschreiben
- die Funktionsweise von Eingangs- und Ausgangsgeräten beschreiben
- die Funktionsweise von Netzwerkkarten beschreiben
- die Funktionsweise von Betriebssystemen beschreiben
- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben
- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Kommunikationsnetzen beschreiben
- die Funktionsweise von Informationssystemen beschreiben
- die Funktionsweise von Informationssicherheitsmaßnahmen beschreiben

Modul 2: Grundlagen Betriebssysteme und Software

- die Funktionsweise von Betriebssystemen beschreiben
- die Funktionsweise von Software beschreiben
- die Funktionsweise von Textverarbeitungsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben
- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Kommunikationsnetzen beschreiben
- die Funktionsweise von Informationssystemen beschreiben
- die Funktionsweise von Informationssicherheitsmaßnahmen beschreiben

Modul 3: Grundlagen Textverarbeitung

- die Funktionsweise von Textverarbeitungsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Textverarbeitungsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Textverarbeitungsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Textverarbeitungsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Textverarbeitungsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Textverarbeitungsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Textverarbeitungsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Textverarbeitungsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Textverarbeitungsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Textverarbeitungsprogrammen beschreiben

Modul 4: Grundlagen Tabellenkalkulation

- die Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen beschreiben

Modul 5: Grundlagen Datenbanken

- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben
- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben
- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben
- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben
- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben
- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben
- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben
- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben
- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben
- die Funktionsweise von Datenbanken beschreiben

Modul 6: Grundlagen Präsentation

- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben
- die Funktionsweise von Präsentationsprogrammen beschreiben

Modul 7: Grundlagen Informations- und Kommunikationsnetze

- die Funktionsweise von Informations- und Kommunikationsnetzen beschreiben
- die Funktionsweise von Informations- und Kommunikationsnetzen beschreiben
- die Funktionsweise von Informations- und Kommunikationsnetzen beschreiben
- die Funktionsweise von Informations- und Kommunikationsnetzen beschreiben
- die Funktionsweise von Informations- und Kommunikationsnetzen beschreiben
- die Funktionsweise von Informations- und Kommunikationsnetzen beschreiben
- die Funktionsweise von Informations- und Kommunikationsnetzen beschreiben
- die Funktionsweise von Informations- und Kommunikationsnetzen beschreiben
- die Funktionsweise von Informations- und Kommunikationsnetzen beschreiben
- die Funktionsweise von Informations- und Kommunikationsnetzen beschreiben

Modul 8: Grundlagen Datenschutz und Datensicherheit

- die Funktionsweise von Datenschutz- und Datensicherheitsmaßnahmen beschreiben
- die Funktionsweise von Datenschutz- und Datensicherheitsmaßnahmen beschreiben
- die Funktionsweise von Datenschutz- und Datensicherheitsmaßnahmen beschreiben
- die Funktionsweise von Datenschutz- und Datensicherheitsmaßnahmen beschreiben
- die Funktionsweise von Datenschutz- und Datensicherheitsmaßnahmen beschreiben
- die Funktionsweise von Datenschutz- und Datensicherheitsmaßnahmen beschreiben
- die Funktionsweise von Datenschutz- und Datensicherheitsmaßnahmen beschreiben
- die Funktionsweise von Datenschutz- und Datensicherheitsmaßnahmen beschreiben
- die Funktionsweise von Datenschutz- und Datensicherheitsmaßnahmen beschreiben
- die Funktionsweise von Datenschutz- und Datensicherheitsmaßnahmen beschreiben

Berufskolleg Essen

Frau **Katharina Musterfrau**

geboren am 01.01.2000 in Essen

hat alle Module des Staatlichen EDV-Führerscheins NRW durch Online- und Offline-Prüfungen erfolgreich abgeschlossen:

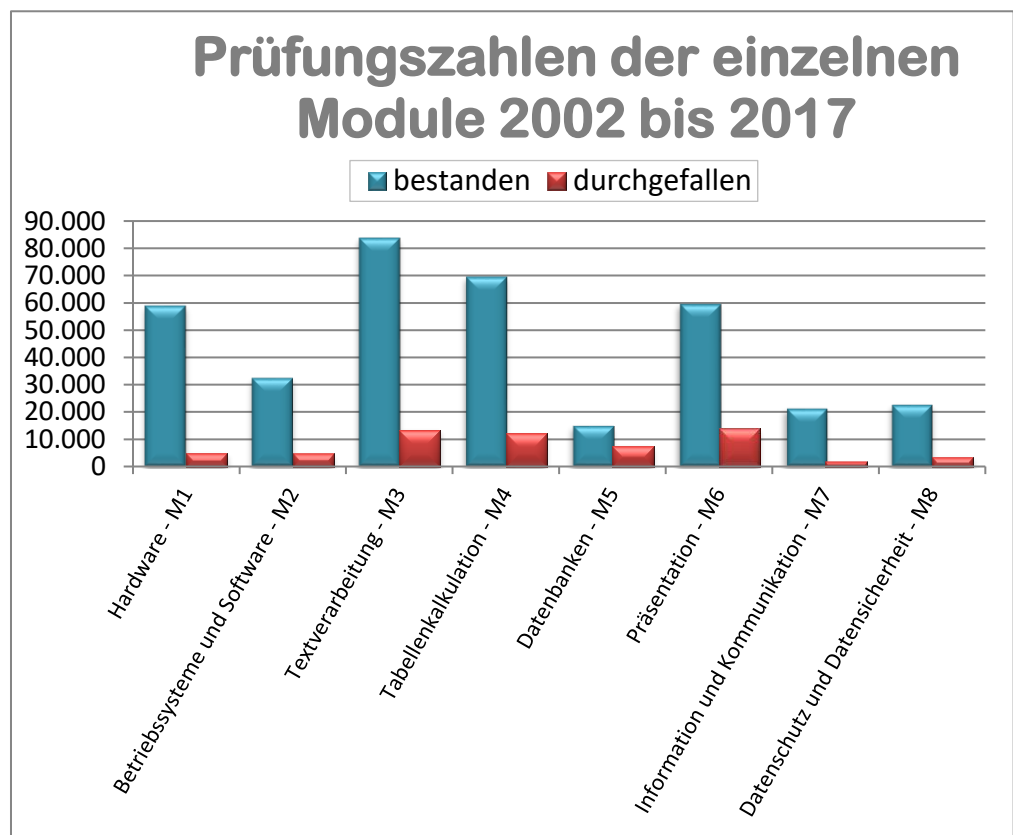
- Modul 1: Grundlagen Hardware
- Modul 2: Grundlagen Betriebssysteme und Software
- Modul 3: Grundlagen Textverarbeitung
- Modul 4: Grundlagen Tabellenkalkulation
- Modul 5: Grundlagen Datenbanken
- Modul 6: Grundlagen Präsentation
- Modul 7: Grundlagen Informations- und Kommunikationsnetze
- Modul 8: Grundlagen Datenschutz und Datensicherheit

Sie verfügt damit über die umseitig aufgeführten Kompetenzen im Bereich der EDV.

(Essen, 28.01.2017) Y. XXX, OSIR* (Prüferin)

(Siegel) Y. XXX, OSID* (Schulleiterin)

Seit der Pilotphase bis 2017 sind über 430.000 Einzelprüfungen durchgeführt worden. Dabei verteilt sich die Häufigkeit der einzelnen Module ganz unterschiedlich:



Aus der Grafik wird ersichtlich, dass die Mehrheit der Teilnehmerinnen und Teilnehmer während der gesamten Schullaufbahn ganz überwiegend Teilkertifikate für einzelne Module erwerben.

Lernskripte der einzelnen Module

Jedem Modul liegt ein 80 – 120 Seiten starkes Skript zugrunde. Die Selbstlernmaterialien sind unter der Federführung des Rheinisch-Westfälischen Berufskollegs Essen konzipiert worden und stehen allen beteiligten Bildungseinrichtungen in einem EDV-Forum (siehe Kapitel „EDV-Forum“) zur Verfügung. Die Weitergabe – insbesondere an Teilnehmerinnen und Teilnehmer – ist nur für nichtkommerzielle Zwecke erlaubt und beinhaltet keine generelle Freigabe im Internet.

Diese Materialien beschreiben die **Tiefe und Breite der zu vermittelnden Kompetenzen**. Die Online-Prüfung prüft primär die Kenntnisse der Lernmaterialien. Der Einsatz der Materialien ist möglich, aber nicht zwingend. Jeder Teilbereich kann eigenständig unterrichtet und mit einer Prüfung abgeschlossen werden.

Die Skripte sind geeignet für betreute Selbstlernphasen, als Lernmaterial im Unterricht oder zur Binnendifferenzierung bei heterogenen EDV-Kenntnissen in einer Lerngruppe.

Wünschenswert ist eine Vorbereitung der Prüfungen zum *Staatlichen EDV-Führerschein NRW* im Unterricht. Die Unterrichtsdauer eines Moduls ist abhängig von der Gruppe der Teilnehmerinnen und Teilnehmer und den individuellen Vorkenntnissen. In vielen Bildungsgängen wird es allerdings nicht möglich sein, alle acht Teilzertifikate zu erwerben. Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern könnte zusätzlich außerhalb des Unterrichtes in betreuten Selbstlernphasen für einzelne Module die Möglichkeit der Vorbereitung und Prüfung gegeben werden¹¹.

¹¹ Vgl. hierzu auch BASS 13-33, Nr. 9, § 8.

Zertifizierung der Bildungseinrichtung

Online- und Offline-Prüfung werden in Bildungseinrichtungen durchgeführt, die zuvor einen Zertifizierungsprozess durchlaufen haben.

Der Zertifizierungsprozess beginnt mit einer **Beratung** durch das Rheinisch-Westfälische Berufskolleg Essen (siehe Kontaktaufnahme im Anhang). Hier werden Intentionen, Lernmaterialien, Zugang zum EDV-Forum, rechtliche Grundlagen, Anrechenbarkeit und Umsetzung in den Bildungsgängen sowie methodisch-didaktische Hinweise thematisiert.

Anschließend stellt die Bildungseinrichtung einen formlosen **Antrag** auf Zertifizierung bei der zuständigen Schulaufsicht. Der Antrag sollte den geplanten Einsatz des *Staatlichen EDV-Führerscheins NRW* in Bildungsgängen oder Fachbereichen und die vorhandene IT-Infrastruktur beschreiben. Benannt werden sollen die teilnehmenden Lehrkräfte sowie ein Hinweis auf die erfolgte Beratung gegeben werden.

Zeitgleich sollten sich mindestens zwei Lehrkräfte der Bildungseinrichtung für den eintägigen **Zertifizierungslehrgang** am Rheinisch-Westfälischen Berufskolleg Essen anmelden und teilnehmen. Hier erfolgt eine Einweisung in den Prüfungsserver und in das EDV-Forum.

Abschließend spricht die Bezirksregierung Düsseldorf gegenüber dem Rheinisch-Westfälischen Berufskolleg Essen die Zertifizierung aus und stellt die **Zertifizierungsurkunde** für die Bildungseinrichtung aus:



EDV-Forum

Für alle beteiligten Lehrkräfte in den teilnehmenden Schulen steht ein EDV-Forum zur Verfügung. Dort werden die Materialien, Prüfungsaufgaben usw. bereitgestellt. Außerdem dient es als Diskussionsforum, dem Austausch von Ideen, Kritik, Fragen, Mitteilungen usw. Dieses Forum steht allen zertifizierten Schulen zur Verfügung¹².



Staatlicher EDV-Führerschein NRW

Home Forum Downloads Konferenzraum Cloud News Schulfandschaft Studienseminare Impressum

Persönliches Menü
 Willkommen Gabriela.Fischer
 Letzter Besuch: Gestern um 12:09 Uhr
 Portal CP
 Forum CP
 Mod CP
 MK Moderator
 Besitzer CP
 PM (0)
 Ausloggen

Boardmenü
 Neue Beiträge
 Aktive Themen
 Forumsuche
 Benutzer
 Kalender
 Hilfe
 Assistent

Suche
 - What's going on?
 - Interne Seiten
 - Downloads
 - Forum

Forum
 Staatlicher EDV-Führerschein
 Willkommen, Ihr letzter Besuch war Gestern um 12:09 Uhr

Staatlicher EDV-Führerschein letzte Nachrichten: Einweisung in den Prüfungsserver
 Willkommen, Ihr letzter Besuch war Gestern um 12:09 Uhr

Allgemein			
Forum	Themen	Antworten	Letzter Beitrag
Mitteilungen Nachrichten des Forum-Teams Forum moderiert von: Team	55	5	Mittwoch, 09. November 2016, 06:25 Uhr Thema: » Einweisung in den Prüfungsserver von: Gabriela.Fischer
Neuer Prüfungsserver Informationen und Mitteilungen zum neuen Prüfungsserver	60	116	Heute vor 3 Minuten Thema: » Test von: Gabriela.Fischer
Prüfungsserver Forum moderiert von: Team	39	92	Dienstag, 24. Januar 2017, 17:34 Uhr Thema: » Neue Schule von: Gabriela.Fischer
Anregungen Anregungen, Tipps und Themenwünsche Forum moderiert von: Team	17	22	Freitag, 22. Juli 2016, 22:12 Uhr Thema: » Wie erkennt man das aktuell... von: Gabriela.Fischer
Probleme und Fehler Fragen zur Bedienung des Forums Forum moderiert von: Team	33	25	Mittwoch, 13. Januar 2016, 23:29 Uhr Thema: » Laufende Prüfung beenden von: Oliver.Delby

Module			
Forum	Themen	Antworten	Letzter Beitrag
Allgemeines Allgemeine Diskussion zum EDV-Führerschein (Organisation, Qualifikation, Didaktik)	47	48	Montag, 23. November 2015, 21:01 Uhr Thema: » Zertifikate Sammeldruck.pdf www.SchulInfo.de

Zusätzlich zum Forum werden Links zu den Materialien der Studienseminare, dem Downloadbereich, einer Landkarte der Prüfungsinstitutionen sowie dem virtuellen Konferenzsystem des Rheinisch-Westfälischen Berufskollegs Essen angeboten.

¹² Vgl. BASS 13-33 Nr. 9, § 2

Verwaltung der Prüfungen

Jede teilnehmende Bildungseinrichtung verwaltet und organisiert als Prüfungsinstitution ihre Daten und Prüfungen eigenständig. Sie erfasst die Teilnehmerinnen und Teilnehmer als „Kandidaten“ auf dem Prüfungsserver, ändert und löscht diese Daten auch bei Bedarf. Die Aufgabe der Prüfungsinstitution umfasst auch die regelmäßige Datensicherung.

Die Online-Prüfungen werden unmittelbar von der prüfenden Lehrkraft angemeldet. Ein Zeitpunkt oder ein Zeitfenster zum Beginn der Prüfung ist nicht erforderlich. Die Prüfung kann beginnen, sobald die Zugangsdaten ausgegeben wurden. Falls erforderlich, kann als Nachteilsausgleich eine individuelle Verlängerung der Prüfungszeit gewährt werden.

Die Lehrkraft druckt im Anschluss an die Prüfungen die Zertifikate über die Teilleistungen als PDF-Datei aus. Zusätzlich kann die Lehrkraft eine Ergebnisübersicht als Excel- oder PDF-Datei abrufen.

Für die Online-Prüfung wurde ein zentraler Prüfungsserver entwickelt, der Prüfungen, Prüfungsgruppen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer und Ergebnisse verwaltet. Der Server ist Teil der IT-Infrastruktur des Rheinisch-Westfälischen Berufskollegs Essen und ist mit dem Rechenzentrum der Universität Essen verbunden. Das Rheinisch-Westfälische Berufskolleg Essen fungiert als zentrale Prüfungsinstitution und stellt den Schulen einen eigenen geschützten Datenbereich¹³ zur Verfügung.

Der gesamte Prüfungsablauf wird dokumentiert. Dies betrifft sowohl den zeitlichen Ablauf als auch die Dokumentation der ausgewählten Antworten. Diese Daten stehen nur dem Rheinisch-Westfälischen Berufskolleg Essen zur Verfügung und können im Bedarfsfall abgerufen werden. Eine generelle Freigabe der Fragen und Antworten ist nicht möglich, um die Diskretion des Fragenpools zu wahren.

Bei einem Abbruch - aus welchen Gründen auch immer - kann die Prüfung mit den gleichen Zugangsdaten erneut mit den bis dahin gespeicherten Fragen und Antworten und der verbliebenen Rest-Zeit gestartet werden. Für einen erneuten Zugang zur Prüfung wird ein Sicherheitspasswort benötigt. Dieses kann vom Rheinisch-Westfälischen Berufskolleg Essen erfragt werden.

¹³ zur automatisierten Verarbeitung der Daten im Sinne von BASS 10-44, § 2

Weiterentwicklung des Staatlichen EDV-Führerscheins NRW

Die dem *Staatlichen EDV-Führerschein NRW* zugrunde liegenden Informationstechnologien entwickeln sich ständig weiter. Daher müssen auch die Lernskripte und die darauf aufbauenden Prüfungen laufend aktualisiert werden.

Der Erlass zum *Staatlichen EDV-Führerschein NRW* sieht daher eine aktive Mitarbeit aller eingebundenen Bildungseinrichtungen vor¹⁴. Das Rheinisch-Westfälische Berufskolleg Essen koordiniert die Mitarbeit interessierter und engagierter Kolleginnen und Kollegen.

Für die Weiterentwicklung des *Staatlichen EDV-Führerscheins NRW* ist die Bereitstellung eines Wikis geplant. Hier wird es für alle beteiligten Kolleginnen und Kollegen möglich sein, die Materialien zu verbessern, zu ergänzen oder zu aktualisieren. Aus den so überarbeiteten Texten werden dann unter der Federführung des Rheinisch-Westfälischen Berufskollegs Lerntexte erstellt und im EDV-Forum veröffentlicht.

Die bereits für jedes Modul bestehenden Prüfungsausschüsse passen die Prüfungsfragen an die überarbeiteten Lernskripte an. Eine zentrale Aufgabe der Prüfungsausschüsse ist die Qualitätssicherung der Prüfungsfragen. Auch hier sind interessierte und engagierte Kolleginnen und Kollegen als Verstärkung jederzeit willkommen!

¹⁴ BASS 13-33 Nr. 9, § 13, Satz 3

Anhang 1: Kontaktaufnahme

Gesamtkoordination

Gabriele Fischer, StD'

Projektleitung Staatlicher EDV-Führerschein NRW

Rheinisch-Westfälisches Berufskolleg Essen

Kerckhoffstraße 100

45144 Essen

E-Mail: fischer@rwb-essen.de

Betreuung bei technischen Fragen

Selim Narci

Rheinisch-Westfälisches Berufskolleg Essen

Kerckhoffstraße 100

45144 Essen

E-Mail: narci@rwb-essen.de



Anhang 2: Kompetenzen

Modul 1: Grundlagen Hardware

- die Bestandteile eines Computersystems benennen und zuordnen
- Funktionen der verschiedenen Hardwarekomponenten beschreiben
- Hardwarekomponenten nach dem Verwendungszweck auswählen
- Aspekte der Ergonomie und des Recyclings beachten
- die Grundlagen eines Mikro-Prozessors beschreiben
- einfache Binär-Berechnungen durchführen
- einen neuen Computer hardwaremäßig in Betrieb nehmen
- Peripheriegeräte an eine Zentraleinheit anschließen
- Hardwarekomponenten in einem bestehenden Computersystem auswechseln und testen

Modul 2: Grundlagen Betriebssysteme und Software

- verschiedene Betriebssysteme und Anwendungssoftware unterscheiden
- Grundfunktionen eines Dateiverwaltungsprogramms mit Maus bzw. Tastatur nutzen
- Manipulationen an Dateien und Ordnern vornehmen
- Dateien nach unterschiedlichen Kriterien suchen
- den Desktop an die persönlichen Bedürfnisse anpassen
- logische Strukturen erkennen und nachvollziehen
- Strukturen in Form von Programmablaufplänen und Struktogrammen darstellen und interpretieren
- die logischen Grundstrukturen der Booleschen Algebra anwenden
- erkennen, dass sich die EDV der Algorithmen bedient

Modul 3: Grundlagen Textverarbeitung

- Aufgaben und Möglichkeiten der Textverarbeitung beschreiben
- mit Hilfe eines Textverarbeitungsprogramms Texte erstellen und bearbeiten
- bestehende Textdokumente laden, bearbeiten und speichern
- Textdokumente nach individuellen Wünschen gestalten und ausdrucken
- Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung anwenden
- Rechtschreibprüfung, Silbentrennung und Thesaurus nutzen
- Spaltentexte erstellen und Tabulatoren sinnvoll einsetzen
- Tabellen erstellen, bearbeiten und gestalten
- Textpassagen und -formatierungen sowie Sonderzeichen suchen und ersetzen
- Grafiken, Sonderzeichen und Textfelder in Texte einbinden
- Textdokumente durch Nummerierungen und Aufzählungen übersichtlich gliedern

Modul 4: Grundlagen Tabellenkalkulation

- Tabellen planen und erstellen
- Daten eingeben und bearbeiten
- Tabellen mit Hilfe von Rahmen, Füllungen und Formatvorlagen gestalten
- Daten in Form einfacher Diagramme auswerten
- einfache Rechenformeln erstellen, übertragen und testen
- mit den grundlegenden Funktionen arbeiten, z.B. aus den Bereichen Statistik, Logik, Zeit und Datum
- das Layout für den Druck definieren und die Tabelle drucken
- Tabellen in andere Anwendungen übernehmen

Modul 5: Grundlagen Datenbanken

- Datenbanken erstellen
- mit Hilfe geeigneter Felddatentypen und Schlüssel Tabellen anlegen
- diese Tabellen mit Hilfe der Assistenten oder in der Entwurfsansicht anlegen
- zur Dateneingabe und -pflege einfache Formulare erstellen und gestalten
- mit Hilfe von Abfragen Datenselektionen vornehmen
- unter Verwendung des Assistenten Berichte erstellen
- Berichtsdaten gruppieren
- Berichtsdaten in andere Anwendungen exportieren
- Tabellen miteinander verknüpfen

Modul 6: Grundlagen Präsentation

- Textfelder einfügen und editieren
- Grafikobjekte aus unterschiedlichen Quellen einfügen und bearbeiten
- Entwurfs- und Präsentationsvorlagen auswählen und anpassen
- Folienübergänge festlegen und Folienobjekte animieren
- Interaktive Präsentationen erstellen
- Ablauf einer Präsentation planen (zeitlich und thematisch)
- Masterfolien erstellen (Folienmaster, Notizenmaster, Handzettelmaster)
- Druckoptionen einer Präsentation anwenden

Modul 7: Grundlagen Informations- und Kommunikationsnetze

- den Aufbau des Internets und von Webseiten beschreiben
- einen Browser methodisch nutzen
- die Sicherheitseinstellungen den Anforderungen entsprechend anpassen
- Favoriten anlegen und verwalten
- Informationen mit Hilfe von Suchmaschinen zielgerichtet gewinnen und auswerten
- den Aufbau der Kommunikation mit E-Mail beschreiben
- ein E-Mail-Programm methodisch nutzen
- IMAP- und POP-Konten einrichten sowie E-Mails entwerfen und verwalten
- die erweiterten Fähigkeiten des E-Mail-Programms (Rechtschreibprüfung, Adressbücher) nutzen
- Filterregeln definieren, anwenden und optimieren

Modul 8: Grundlagen Datenschutz und Datensicherheit

- Ereignisse erkennen, die Daten gefährden können
- die verschiedenen Methoden der Datensicherung unterscheiden und anwenden
- Grundsätze des Bundesdatenschutzgesetzes beschreiben
- grundlegende Datensicherheitsmaßnahmen einsetzen
- Datensicherungshardware benennen und diese nach Einsatzgebieten unterscheiden
- RAID-Systeme und deren Anwendung beschreiben
- Viren, Würmer und Trojaner unterscheiden
- einen Einzelplatzrechner mit Bordmitteln schützen (Benutzerkonten, Passwörter, BIOS-Einstellungen,...)
- einen Computer durch Software vor Internetangriffen schützen
- Maßnahmen ergreifen, um Computer von Viren zu befreien

Anhang 3: BASS 13-33, Nr. 9

Erlass zur „Zertifizierung von EDV-Kenntnissen am Berufskolleg“ – ohne Anlagen

Zertifizierung von EDV-Kenntnissen im Berufskolleg

RdErl. d. Ministeriums für Schule und Weiterbildung v. 30.04.2007 (ABl. NRW. S. 312)

I. Allgemeine Bestimmungen

1 Ziel und Aufbau

1.1 Die Berufskollegs werden ermächtigt, den Schülerinnen und Schülern ihrer Schule erworbene EDV-Kenntnisse als nach Maßgabe der Prüfungsordnung gemäß Teil II zu zertifizieren.

1.2 Die Zertifizierung erstreckt sich auf insgesamt acht Module, die unterrichtlich in beliebiger Reihenfolge bearbeitet werden können. Jedes Modul stellt einen thematisch abgeschlossenen Themenbereich dar und wird separat zertifiziert. Der erfolgreiche Abschluss aller acht Module wird mit dem „Staatlichen EDV-Führerschein NRW“ bescheinigt.

2 Zulassung als Prüfungsstelle

Das Berufskolleg beantragt bei der zuständigen Bezirksregierung die Zulassung als Prüfungsstelle. Voraussetzung für die Durchführung von EDV-Prüfungen ist das Vorhandensein von mindestens zwei Lehrkräften, die berufsbezogenen Unterricht in entsprechenden Fächern und/oder Lernfeldern erteilen sowie der notwendigen IT-Infrastruktur. Die Bezirksregierung teilt der zentralen Online-Prüfungsstelle (s. Nr. 10) die Zulassung des Berufskollegs mit. Die zentrale Onlineprüfungsstelle ermöglicht den bei der Beantragung benannten Lehrerinnen und Lehrern des Berufskollegs den Zugang zum Prüfungsserver und dem Prüfungsforum. Im Prüfungsforum sind Musteraufgaben, Diskussionen und Lernmaterialien abgelegt. Als Prüfungsstelle zugelassene Berufskollegs erhalten über die Bezirksregierung Düsseldorf eine Zertifizierungsurkunde.

3 Bündelung von Prüfungen

Die Bezirksregierungen können in Abstimmung mit den Berufskollegs die Abnahme von Prüfungen an Berufskollegs bündeln, insbesondere um Schülerinnen und Schülern von denjenigen Berufskollegs, die die Voraussetzungen der Nr. 2 nicht erfüllen, das Ablegen von EDV-Prüfungen zu ermöglichen.

4 Integration in die Bildungsgänge

Die Vorbereitung auf die Prüfungen gehört nicht zum Pflichtangebot der Bildungsgänge der Berufskollegs. Sie kann aber in die Bildungsgänge des Berufskollegs integriert werden, soweit sie dem Ziel des Bildungsganges entspricht. Die Benotung der EDV-Kenntnisse in einem Unterrichtsfach bleibt hiervon unberührt.

II. Ordnung der EDV-Prüfungen

5 Geltungsbereich

Die Berufskollegs bieten auf freiwilliger Basis für ihre Schülerinnen und Schüler EDV-Prüfungen an, in denen diese sich unabhängig von einer Benotung im besuchten Bildungsgang ihre EDV-Kenntnisse zertifizieren lassen können.

6 Zweck der Prüfung, Prüfungsanforderungen

6.1 Durch die Prüfungen sollen die Schülerin oder der Schüler nachweisen, dass sie oder er EDV-Kenntnisse in einem oder mehreren der nachfolgend aufgeführten acht Module erworben hat:

- Modul 1: Grundlagen Hardware
- Modul 2: Grundlagen Betriebssysteme und Software
- Modul 3: Grundlagen Textverarbeitung
- Modul 4: Grundlagen Tabellenkalkulation
- Modul 5: Grundlagen Datenbanken
- Modul 6: Grundlagen Präsentation
- Modul 7: Grundlagen Informations- und Kommunikationsnetze
- Modul 8: Grundlagen Datenschutz und Datensicherheit.

Die inhaltlichen Kurzbeschreibungen zu diesen Modulen sind in der Anlage 1 zusammengefasst.

6.2 Neben den 8 Grundmodulen können weitere Zusatzmodule entwickelt werden. Diese werden unter der Federführung des Rheinisch-Westfälischen Berufskollegs Essen in Absprache mit der Bezirksregierung Düsseldorf, Dezernat 45, bereitgestellt. Für diese Zusatzmodule gilt die Prüfungsordnung entsprechend.

6.3 Die Prüfung besteht für das Modul 1 aus einer Online-Prüfung; für die Module 2 bis 8 oder andere Zusatzmodule sind eine Online-Prüfung und eine Offline-Prüfung abzulegen.

7 Zeit, Ort und Bewertung der Prüfung

7.1 Werden nur Schülerinnen und Schüler des eigenen Berufskollegs geprüft, legt das Berufskolleg die Prüfungstermine und das Anmeldeverfahren in eigener Verantwortung fest.

7.2 Übernimmt ein Berufskolleg auch die Prüfung von Schülerinnen und Schülern anderer Berufskollegs nach Nr. 3, werden die Prüfungstermine und das Anmeldeverfahren vom durchführenden Berufskolleg in Abstimmung mit der zuständigen Bezirksregierung geregelt.

7.3 Für die EDV-Prüfung ist § 8 Erster Teil der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs - APO-BK (BASS 13-33 Nr. 1.1) entsprechend anzuwenden, soweit in dieser Prüfungsordnung keine abweichenden Festlegungen getroffen werden.

8 Meldung und Zulassung zur Prüfung, Beratung

Zur Prüfung kann sich jede Schülerin und jeder Schüler eines Berufskollegs unter Angabe des Moduls anmelden. Die Schülerinnen und Schüler sind nach vorheriger Beratung zur Prüfung zuzulassen.

9 Online-Prüfung

Das Rheinisch-Westfälische Berufskolleg Essen (www.rwb-essen.de) ist als zentrale Online-Prüfungsstelle mit der Durchführung der Online-Prüfung und der Bereitstellung des Prüfungsforums vom Ministerium für Schule und Weiterbildung beauftragt. Die Prüfung ist kostenlos. Die Online-Prüfung wird im Berufskolleg nach Nr. 2 unter Aufsicht einer Lehrkraft als Wissensprüfung durchgeführt. Sie erfolgt über den Prüfungsserver des Rheinisch-Westfälischen Berufskollegs Essen und dauert 30 Minuten.

10 Offline-Prüfung

Die Offline-Prüfung ist eine schriftliche/praktische Prüfung, die unter Aufsicht einer Lehrkraft durchgeführt wird. Inhalt der Offline-Prüfung ist eine angepasste Situationsaufgabe. In der Offline-Prüfung muss der Prüfling nachweisen, dass er mit den verwendeten Programmen mindestens ausreichende Arbeitsergebnisse in einer vorgegebenen Zeit erzielen kann. Bis zu zwei Module können in einer Prüfung zusammengefasst werden (z.B. Textverarbeitung und Tabellenkalkulation). Die Offline-Prüfung dauert mindestens 30 Minuten und sollte 60 Minuten nicht übersteigen. Die Offline-Prüfung kann Teil der Leistungsnachweise in den Bildungsgängen des Berufskollegs sein.

11 Abschluss der Modulprüfungen, Gesamtzertifikat

11.1 Die Prüfung ist jeweils bestanden, wenn im Modul 1 die Onlineprüfung und in den Modulen 2 bis 8 sowohl im Online- als auch im Offline-Prüfungsteil jeweils mindestens 50 % der maximalen Punktzahl erreicht worden sind.

11.2 Wer eine Prüfung bestanden hat, erhält ein Modulzertifikat gemäß Anlage 2. Eine bestandene Prüfung kann nicht wiederholt werden. Eine nicht bestandene Prüfung kann einmal wiederholt werden. Hat eine Schülerin oder ein Schüler eine Prüfung für ein Modul zweimal nicht bestanden, ist eine erneute Zulassung zur Prüfung nur bei Vorliegen besonderer Umstände zulässig. Die Entscheidung trifft die Schulleiterin oder der Schulleiter.

11.3 Schülerinnen und Schüler, die Prüfungen in allen acht Modulen erfolgreich absolviert haben, erhalten ein Gesamtzertifikat gemäß Anlage 3 mit dem der Erwerb des „Staatlichen EDV-Führerscheins NRW“ bestätigt wird.

12 Anrechenbarkeit des „Staatlichen EDV-Führerscheins NRW“ auf die Bildungsgänge des Berufskollegs

Der „Staatliche EDV-Führerschein NRW“ kann nach Maßgabe der Regelungen der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (APO-BK) vom 26.05.1999 angerechnet werden.

13 Evaluation, Weiterentwicklung und Anpassung

Das Rheinisch-Westfälische Berufskolleg Essen ist in Zusammenarbeit mit ausgewählten Berufskollegs bis auf Widerruf mit der Evaluation, Weiterentwicklung und Anpassung des „Staatlichen EDV-Führerscheins NRW“ beauftragt. Die Federführung zur Anpassung der Kompetenzen, die erworben werden können, obliegt der Bezirksregierung Düsseldorf. In Abstimmung mit dem Rheinisch-Westfälischen Berufskolleg verpflichten sich die eingebundenen Berufskollegs, die Lernmaterialien weiterzuentwickeln.